РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Лискинский техникум железнодорожного транспорта
имени И.В. Ковалева
(ЛТЖТ – филиал РГУПС)

ПРИНЯТО
Советом техникума
Протокол от 24.12.2015 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЛТЖТ – филиала РГУПС
_____ Ю.В. Медведев

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методической части ЛТЖТ - филиала РГУПС

1. Общие положения

1.1 Учебно-методическая часть является структурным подразделением Лискинского техникума железнодорожного транспорта имени И.В. Ковалева – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ЛТЖТ – филиал РГУПС), осуществляющим организацию, планирование, совершенствование и контроль учебной, учебно-методической деятельности.

1.2 В своей деятельности учебно-методическая часть руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Федерального агентства железнодорожного транспорта, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, Правилами внутреннего трудового распорядка ЛТЖТ - филиала РГУПС, локальными актами ФГБОУ ВО РГУПС, локальными актами ЛТЖТ – филиала РГУПС и настоящим положением.

1.3 Учебно-методическая часть подчиняется в установленном порядке директору ЛТЖТ – филиала РГУПС, а также заместителям директора ЛТЖТ – филиала РГУПС.

1.4 Непосредственное руководство учебно-методической частью осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.5 Структура и штатная численность работников учебно-методической части устанавливается директором ЛТЖТ – филиала РГУПС.

В структуру учебно-методической части входят: методический кабинет, учебные отделения очной формы обучения, учебное отделение заочной формы обучения.

В штатную численность учебно-методической части входят: секретарь учебной части, методист, заведующие учебными отделениями, секретари учебных отделений. Должностные инструкции работников учебно-методической части утверждаются директором ЛТЖТ – филиала РГУПС.

2. Основные задачи учебно-методической части

2.1 Организация, планирование, координация и оперативное управление учебным процессом и учебно-методической деятельностью ЛТЖТ – филиала РГУПС по реализации основных образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2 Контроль за выполнением нормативов и требований к реализации основных образовательных программ.

2.3 Повышение эффективности учебного процесса и качества обучения, создание условий для внедрения новых информационных технологий и современных средств обучения в образовательный процесс и организацию образовательной деятельности.

2.4 Обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в учебный процесс.

3. Основные функции учебно-методической части

Учебно-методическая часть осуществляет следующие функции:

3.1 Координирует учебный процесс в ЛТЖТ – филиале РГУПС.

3.2 Формирует нормативную правовую базу организации учебного процесса, в том числе готовит проекты локальных нормативных актов техникума, регулирующих образовательный процесс.

3.4 Участвует в разработке нормативов, показателей, положений, регламентирующих качество образования, а также во внедрении современных информационных технологий в образовательную деятельность.

3.5 Организует мероприятия по повышению качества образования, подготовке документов к комплексной оценке деятельности ЛТЖТ – филиала РГУПС.

3.6 Организует сбор и оформление результатов учебной работы, проводит анализ соответствия качества подготовки специалистов современному уровню развития науки и техники, потребностям рынка образовательных услуг.

3.7 Готовит справки, аналитические записки и иные необходимые данные по учебному процессу для методического совета, педагогического совета, совета техникума.

3.8 Участвует в разработке и совершенствовании нормативной, учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе таких элементов основной профессиональной образовательной программы, как учебные планы, годовые

календарные учебные графики, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

3.9 Участвует в формировании годового плана работы ЛТЖТ – филиала РГУПС.

3.10 Готовит проект педагогической нагрузки преподавателей ЛТЖТ – филиала РГУПС согласно годовому календарному учебному графику и учебным планам по специальностям.

3.11 Планирует и организует теоретическое и практическое обучение в ЛТЖТ – филиале РГУПС в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебными планами по специальностям и педагогической нагрузкой преподавателей, утвержденными приказами директора ЛТЖТ –филиала РГУПС на текущий учебный год.

3.12 Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной деятельности, организует замещение отсутствующих преподавателей, извещение студентов и преподавателей об изменениях в расписании занятий и (или) звонков с использованием информационных стендов и (или) официального сайта ЛТЖТ –филиала РГУПС.

3.13 Обеспечивает организацию учебного процесса в строгом соответствии с учебными планами, годовым календарным учебным графиком, программами, календарно-тематическим планированием и расписанием учебных занятий.

3.14 Выполняет учет выданной педагогической нагрузки.

3.15 Выполняет учет численности и движения контингента обучающихся ЛТЖТ – филиала РГУПС; готовит проекты приказов по контингенту; осуществляет ведение личных дел обучающихся.

3.16 Проводит мероприятия по повышению уровня посещения учебных занятий и успеваемости обучающихся, сохранению контингента обучающихся.

3.17 Организует проведение рубежной, промежуточной аттестации; оформляет ведомости рубежной и промежуточной аттестации.

3.18 Организует проведение государственной итоговой аттестации; обеспечивает формирование состава государственных экзаменационных комиссий, организует их работу, анализирует ее итоги; оформляет протоколы государственных экзаменационных комиссий.

3.19 Участвует в работе стипендиальной комиссии, готовит для стипендиальной комиссии информацию по успеваемости обучающихся очной формы.

3.20 Готовит материалы для представления обучающихся к специальным стипендиям.

3.21 Планирует мероприятия по повышению квалификации преподавательского состава.

3.22 Выполняет анализ эффективности использования в образовательном процессе различных форм и методов обучения, организует учебно-методические семинары для преподавателей.

3.23 Контролирует проведение учебных занятий преподавателями, своевременность и правильность ведения преподавателями учебной документации.

3.24 Составляет статистическую отчетность, ведет учет основных показателей учебно-методической деятельности ЛТЖТ – филиала РГУПС, готовит и представляет документы в ФГБОУ ВО РГУПС и другие учреждения в соответствии с установленным порядком.

4. Заключительные положения

4.1 Все изменения и дополнения вносятся в настоящее положение советом техникума и утверждаются директором ЛТЖТ – филиала РГУПС.