



РОСЖЕЛДОР
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Ростовский государственный университет путей сообщения»
 (РГУПС)
 Лискинский техникум железнодорожного транспорта
 имени И.В. Ковалева – филиал РГУПС
 (ЛТЖТ – филиал РГУПС)

ПРИНЯТО

Советом техникума

Протокол от 01.09.14 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЛТЖТ – филиала РГУПС

Ю.В. Медведев



ПОЛОЖЕНИЕ

**о музее Лискинского техникума железнодорожного транспорта им. И. В.
 Ковалева-филиала РГУПС**

1. Общие положения

1.1. Музей истории Лискинского техникума железнодорожного транспорта имени И.В.Ковалева- филиала РГУПС является общественным объединением, целенаправленно собирающим, хранящим, экспонирующим предметы материальной и духовной культуры, представляющие историческую, научную и иную ценность, ведущим на их основе широкую работу по воспитанию обучающихся техникума.

1.2. Музей истории ЛТЖТ- филиала РГУПС создан на основании решения администрации ЛТЖТ- филиала РГУПС

1.3. Музей истории ЛТЖТ - филиала РГУПС подчиняется в установленном порядке директору, заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. Музей истории техникума в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и культуры, Уставом РГУПС, настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами музея истории техникума являются:

2.1. Сбор, научное описание, экспонирование и хранение предметов материальной и духовной культуры.

2.2. Создание постоянных и временных экспозиций.

2.3. Ознакомление обучающихся, сотрудников и гостей техникума с историей техникума, научными и творческими достижениями коллектива техникума.

2.4. Организация и проведение встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами труда, бывшими выпускниками техникума.

2.5. Организация и проведение лекций, бесед, встреч с деятелями науки, культуры и искусства.

2.6. Формирование из числа обучающихся, сотрудников, преподавателей и выпускников техникума общественного актива музея.

2.7. Содействие структурным подразделениям и студенческим общественным организациям в работе по патриотическому воспитанию, гражданскому становлению молодежи.

2.8. Сохранение и преумножение традиций ЛТЖТ- филиала РГУПС, пропаганда его истории, современных достижений.

3. Учет и обеспечение сохранности фондов

3.1. Учет материалов и экспонатов, находящихся в фондах музея истории ЛТЖТ- филиала РГУПС, производится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. По мере поступления в фонды музея истории техникума материалы и экспонаты учитываются в инвентарной книге, которая ведется по образцу государственного музея.

3.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны и использования памятников истории и культуры, администрация техникума обязана создавать необходимые условия для обеспечения сохранности фондов музея.

3.3. Непосредственную ответственность за сохранность музейных коллекций несет руководитель музея, назначенный директором.

4. Содержание работы

4.1. В соответствии со своими задачами музей истории техникума проводит следующую работу:

- планомерно комплекзует (собирает), учитывает, хранит, изучает предметы материальной и духовной культуры, представляющие историческую, научную и иную ценность;
- на основе своих фондов проводит массовую научно-просветительскую, пропагандистскую и культурно-воспитательную работу среди обучающихся техникума;
- оказывает содействие коллективам других учебных заведений в проведении выставок, экскурсий, лекций;
- организует публикации в газете «Студенческий экспресс» в пределах своей компетенции;
- содействует в организации и деятельности общественных формирований.

4.2. На базе материалов и экспонатов, хранящихся в фондах музея истории техникума, проводится следующая работа:

- научное описание музейных предметов (аннотирование, заполнение инвентарной книги, журнала учета временного хранения экспонатов, журнала выдачи материалов их фондов музея);
- составление тематических каталогов;
- составление научно-справочных карточек;
- отбор экспонатов для экспозиций, передвижных и стационарных выставок.

4.3. По мере поступления коллекции и отдельные материалы учитываются в книгах поступлений основного и научно-вспомогательного фондов, которые ведутся в соответствии с формами, утвержденными Госкомстатом Российской Федерации.

4.4. Музей финансируется за счёт средств техникума, для материального обеспечения своей деятельности использует закреплённое за ним имущество: помещение, мебель, оборудование, инвентарь.

5. Руководство музеем истории ЛТЖТ- филиала РГУПС

5.1. Руководство музеем истории техникума осуществляет руководитель музея, который непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

5.2. Руководитель музея организует деятельность Совета музея и привлекает обучающихся и сотрудников техникума к работе на общественных началах.

5.3. Руководитель музея два раза в год отчитывается перед заместителем директора по воспитательной работе о мероприятиях, проведенных музеем.

6. Права руководителя музея истории ЛТЖТ - филиала РГУПС

Руководитель музея имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для организации работы;
- создавать общественные формирования и совещательные органы (советы, клубы) в установленной сфере деятельности.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом ЛТЖТ – филиала РГУПС.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится после их рассмотрения и утверждения Советом техникума.