РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВПО РГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВПО РГУПС
Протокол от 28 февраля 2014 № 7

УТВЕРЖДАЮ
ректор
ФГБОУ ВПО РГУПС
_____ В.Д. Верескун
28.02.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовского государственный университет путей сообщения» (далее – ФГБОУ ВПО РГУПС), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543, разъяснениями по формированию учебного плана ОПОП СПО/НПО (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20.10.2010 г. № 12-696), разъяснениями Федерального института развития образования по формированию учебного

плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования.

Данное Положение определяет требования к проведению, содержанию и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является оценка уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по соответствующей дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК) по мере их изучения, а также умения выполнять установленные задания в соответствии с образовательными программами в течение всего периода обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости должен носить комплексный характер и учитывать следующие виды работ, предусмотренные учебными планами и программами учебных дисциплин и профессиональных модулей: выполнение обучающимися всех видов аудиторных работ, посещение учебных занятий, самостоятельную работу.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости проставляются преподавателями в журналах учебных занятий.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости являются заслушивание докладов, сообщений на практических и семинарских занятиях, опросы, выполнение лабораторных работ, подготовка рефератов, тестирование, контроль хода выполнения курсовых работ (проектов), контрольных (расчетно-графических) работ и др.

Конкретные формы и методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются требованиями рабочей учебной программы дисциплины (модуля). Указанные формы доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине (МДК).

2.5. Обучающийся имеет право получить информацию об оценке текущего контроля его успеваемости у педагогического работника, закрепленного за студенческой группой или у преподавателя во время аудиторных занятий и консультаций.

2.6. Текущий контроль успеваемости может включать одно или несколько контрольных мероприятий. Контрольное мероприятие проводится в течение одного дня. Видами текущего контроля успеваемости могут быть: входной, рубежный и аттестационный контроль.

2.6.1. Входной контроль успеваемости оценивает уровень подготовленности обучающихся к освоению учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (МДК) текущего семестра по степени закрепления знаний материалов дисциплин, изученных в предыдущих

семестрах.

2.6.2. Рубежный контроль - проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных в ходе обучения. Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, навыков и умений обучающихся по каждой изучаемой дисциплине (МДК) на основе текущих оценок полученных ими на занятиях за все виды работ.

Рубежный контроль предусматривает оптимальную накопляемость оценок каждого обучающегося, что обеспечивается использованием следующих форм оценки усвоения материала:

-устные ответы;

-письменные работы;

-практические и лабораторные работы;

-компьютерное тестирование.

Рубежный контроль проводится первого числа каждого месяца в течение учебного года, оценки выставляются в учебном журнале преподавателями проводившими занятия.

При компьютерном тестировании могут оцениваться текущие и остаточные знания. Проверка остаточных знаний осуществляется в течение одного календарного года с момента получения итоговой оценки по дисциплине.

2.6.3. Для получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы 2-3 раза за учебный год проводится аттестационный контроль. Перечень учебных дисциплин и МДК, сроки проведения аттестационного контроля успеваемости устанавливаются приказом директора филиала (структурного подразделения) ФГБОУ ВПО РГУПС и своевременно доводятся до сведения обучающихся.

2.7. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучении учебной дисциплины и освоении разделов профессионального модуля и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, практического опыта по всем видам практик, определенным ФГОС СПО по специальности;

- полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.2. Промежуточная аттестация предусматривает решение следующих задач профессионального образования:

- обеспечение объективной оценки сформированности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения учебных дисциплин, разделов профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО;
- разработку оценочных средств как инструмента определения сформированности умений, знаний, профессиональных и общих компетенций;
- отбор эффективных форм и методов оценивания;
- анализ результатов оценивания, разработку мероприятий по повышению качества образования.

3.3. Обучающиеся, успешно прошедшие все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом соответствующего курса, переводятся на следующий курс обучения. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно на период ликвидации задолженности. Обучающиеся, имеющие задолженности в промежуточную аттестацию допускаются к учебным занятиям и ликвидируют задолженности в установленные педагогическим советом сроки.

3.4. Порядок промежуточной аттестации выбираются филиалом (структурным подразделением) ФГБОУ ВПО РГУПС самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами на основе требований ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

3.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО по специальности. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов (дифференцированных зачетов), экзаменов по физической культуре).

3.6. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее МДК);
- комплексный экзамен, зачет, дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

Кроме того, в качестве промежуточной аттестации могут быть выбраны другие формы контроля:

- защита курсовой работы (проекта);
- контрольная работа и другие формы.

3.7. Преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные, для организации контроля полноты и прочности теоретических знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.8. Решение о проведении промежуточной аттестации в устной, письменной или смешанной форме принимается цикловой комиссией и утверждается заместителем директора филиала (структурного подразделения) ФГБОУ ВПО РГУПС по учебной работе. Преподаватель доводит это решение до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.10. Другие формы промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, зачет и другие формы контроля) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, практику.

3.11. Экзамен (дифференцированный зачет, зачет, курсовой проект (работа) и другие формы контроля) по дисциплине(ам), МДК проводится, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) форме(ам) аттестации. В случае невозможности проведения экзамена (зачета, дифференцированного зачета, курсового проекта (работы), других форм контроля) преподавателями, ведущими дисциплину, распоряжением директора (заместителя директора по учебной работе) филиала (структурного подразделения) ФГБОУ ВПО РГУПС назначается другой преподаватель, компетентный в области данного вида учебной деятельности.

3.12. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации филиала (структурного подразделения) СПО, методисты, председатели цикловых комиссий, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора (заместителя директора по учебной работе) не допускается.

3.13. Студенту заочной формы обучения направляется справка-вызов, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно - экзаменационной сессии выполнил все курсовые проекты (работы) и другие формы контроля по дисциплинам, выносимым на аттестацию. Выполненными считаются зачтенные (защищенные) и допущенные к

защите курсовые проекты (работы) и другие формы контроля (контрольные работы).

Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно – экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные педагогическим советом сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.1. Зачет (дифференцированный зачет)

3.1.1. Зачет (дифференцированный зачет), установленный утвержденным учебным планом, служит формой проверки усвоения теоретического учебного материала и знаний, полученных на практических и семинарских занятиях, а также полноты выполнения всех заданий в соответствии с программой дисциплины.

3.1.2. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала промежуточной аттестации.

3.1.3. Вопросы и практические задачи составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

3.1.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.1.5. К зачету (дифференцированному зачету) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые проекты (работы) и другие формы контроля (контрольные работы (заочная форма обучения), предусмотренные учебным планом по соответствующей(им) дисциплине(ам), МДК. Выполнение обучающимся лабораторных и практических работ в полном объеме фиксируется на соответствующей странице журнала учебных занятий словом «зачтено».

3.1.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке, зачетной ведомости и журнале учебных занятий словом «зачтено».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При успешной сдаче

дифференцированного зачета в зачетной ведомости, журнале учебных занятий и зачетной книжке делается соответствующая запись.

Если обучающийся не сдал зачет (дифференцированный зачет) запись словами «не зачтено» или «неудовлетворительно» в соответствии с формой контроля делается только в зачетной ведомости и журнале учебных занятий.

3.1.7. При выставлении оценок допускается использовать следующие сокращения: «отлично» - «отл», «хорошо» - «хор», «удовлетворительно» - «удовл», «неудовлетворительно» - «неудовл».

3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.2.1. Экзамены, установленные утвержденным учебным планом, предназначены для оценки результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.2.2. Экзамен может проводиться как по одной учебной дисциплине, МДК, так и по нескольким в виде комплексного экзамена.

3.2.3. Экзамены проводятся в период сдачи промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса. Составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором (заместителем директора по учебной работе) филиала (структурного подразделения) ФГБОУ ВПО РГУПС. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.2.4. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

для одной группы в один день планируется только один экзамен;

интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;

первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.2.5. К экзаменам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все формы учебной отчетности (лабораторные работы и практические задания, курсовые проекты (работы) и домашние контрольные работы (заочная форма обучения), предусмотренные учебным планом по соответствующей(им) дисциплине(ам), МДК.

Выполнение обучающимся лабораторных и практических работ в полном объеме фиксируется на соответствующей странице журнала учебных занятий словом «зачтено».

3.2.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или программы профессионального модуля и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

3.2.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебной работе филиала (структурного подразделения) ФГБОУ ВПО РГУПС не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.2.8. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Преподаватель должен ознакомить обучающихся с перечнем экзаменационных вопросов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.2.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в экзаменуемой группе. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сдачи промежуточной аттестации.

3.2.10. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 8 студентов. Письменные экзамены, как и экзамены на основе информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом филиала (структурного подразделения) ФГБОУ ВПО РГУПС.

3.2.11. Уровень подготовки обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критериями оценки уровня подготовки являются:

уровень освоения знаний, умений, предусмотренных учебной программой дисциплины (дисциплин), МДК;

умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

четкость изложения ответа.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительная). Допускается использование сокращений, указанные в п. 3.1.7.

3.2.12. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену.

3.2.13. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие материалы:

рабочая программа учебной дисциплины или профессионального модуля;

контрольно - измерительные материалы, включающие экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

журнал успеваемости обучающихся;

экзаменационная ведомость.

При явке на экзамен, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Во время экзамена, обучающиеся могут пользоваться справочной литературой, нормативными документами, наглядными пособиями и натурными образцами.

3.2.14. На проведение устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на проведение комплексного экзамена - не более 0,5 академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.2.15. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.2.16. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению устанавливается индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации.

3.2.17. В срок продления промежуточной аттестации не включается период прохождения практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сдачи промежуточной аттестации на

обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.2.18. Период прохождения промежуточной аттестации обучающемуся может быть продлен приказом директора филиала (структурного подразделения) ФГБОУ ВПО РГУПС при наличии следующих уважительных причин:

болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен, с соответствующим заявлением студента, либо его законных представителей.

3.2.19. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление периода сдачи промежуточной аттестации, должны быть представлены до или в первые дни промежуточной аттестации. В случае болезни перед зачетом или экзаменом обучающийся должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сдачи промежуточной аттестации не является, индивидуальный график сдачи аттестации такому обучающемуся не устанавливается.

3.2.20. По представлению заведующего отделением и приказом директора филиала (структурного подразделения) ФГБОУ ВПО РГУПС за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

не прошедшие учебную, производственную (преддипломную) практики и не получившие зачет по итогам ее прохождения.

3.2.21. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) определена положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю.

4. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, практикам, предусмотренным учебным планом специальности, на день окончания семестра признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки.

4.2. По завершении промежуточной аттестации допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Срок окончания пересдачи определяется решением

педагогического совета (совета отделения, заместителем директора по учебной работе).

Промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрешено сдавать не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состоящая из трех человек, которая утверждается распоряжением (приказом) директора филиала (структурного подразделения) ФГБОУ ВПО РГУПС.

4.3. Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки разрешается директором или заместителем директора по учебной работе в исключительных случаях по представлению заведующего отделением.

На старших курсах допускается повторная сдача не более 2 раз с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, МДК, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до начала преддипломной практики или стажировки.

4.4. Обучающиеся выпускных курсов повторную аттестацию обязаны пройти до начала преддипломной практики, не выпускных групп – в сроки, установленные педагогическим советом филиала (структурного подразделения) ФГБОУ ВПО РГУПС. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

4.5. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся (либо лиц, их заменяющих).

4.6. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на пересдачу (экзамена, зачета), которая сдается заведующему отделением (учебную часть) не позднее следующего дня за днем аттестации.

Лист согласования к документу

«Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»

Проректор по внешним связям и производственной практике		А.Е. Богославский
Начальник управления по связи с производством и работе с филиалами		И.И. Волощенко
Начальник юридической службы		Е.И. Мироненко