

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО РГУПС)

Лискинский техникум железнодорожного транспорта имени И.В. Ковалева
(ЛТЖТ – филиал РГУПС)

Принято Советом
Техникума
Протокол № 8 от 29.04 2011 г.

Утверждаю:
Директор ЛТЖТ – филиал РГУПС
Ю.В. Медведев 29.04 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о студенческом общежитии ЛТЖТ разработано в соответствии с Типовым положением о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации и Уставом ЛТЖТ. Студенческое общежитие ЛТЖТ предназначается для размещения студентов на период обучения в техникуме.
- 1.2. Студенческое общежитие находится в составе ЛТЖТ в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых техникуму, а также платы за пользование общежитием.
- 1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений техникума не допускается.
- 1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются бытовые помещения (душевые, туалеты, камера хранения и т.п.), комната для самостоятельных занятий, для занятий спортом, досуговый зал.
- 1.5. Общее руководство общежитием по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового, культурно-делового обслуживания осуществляют зам. директора по ВР и АХЧ.
- 1.6. Оперативное руководство хозяйственной деятельностью студенческим общежитием проводит комендант.
- 1.7. Организацию досуга, воспитательную работу, с проживающими в общежитии студентами, осуществляет воспитатель общежития совместно со студенческим советом и заместителем директора по воспитательной работе.
- 1.8. Права и обязанности работников общежития ЛТЖТ определяются должностными инструкциями.

1.9. Проживающие в общежитии и администрация ЛТЖТ заключают договор о взаимной ответственности сторон сроком на один год с последующим продлением при условии выполнения его требований.

2. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие имеют право:

- Проживать в общежитии весь срок обучения в учебном заведении при условии заключения договора о найме жилой площади и соблюдения правил внутреннего распорядка общежития.
- Пользоваться помещениями учебного, культурно-бытового назначения, оборудованием и исправным инвентарем общежития.
- Переселяться по согласованию с администрацией в другое жилое помещение общежития с переоформлением ордера и договора.
- Избирать совет студенческого общежития (студенческий совет) и быть избранным в его состав.
- Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшения социально-бытовых условий проживания.
- Улучшать состояние комнат – проводить косметический ремонт (замазку окон, оклейку стен обоями, покраску и побелку) закрепленного жилого помещения за счет личных средств.

2.2. Проживающий в общежитии обязан:

- Строго соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии.
- Своевременно, в установленных размерах вносить плату за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых услуг.
- Экономно расходовать электроэнергию, воду.
- Строго соблюдать правила пожарной и технической безопасности, и правила пользования электрическими плитами, установленными в общежитии.
- При уходе последним из комнаты гасить свет, закрывать окна, двери, отключать все электрические приборы.
- Беречь государственную собственность (здание общежития, его оборудование, мягкий и жесткий инвентарь, предоставленный в пользование), бережно относиться к зеленым насаждениям, не засорять территорию общежития.
- Соблюдать санитарные нормы общежития: Поддерживать чистоту в комнате, в местах общего пользования, добросовестно проводить дежурство в помещении (ежедневную влажную уборку; раз в неделю – генеральную уборку, один раз в месяц – субботники в общежитии и на прилегающей территории, иметь ведро с крышкой для складирования бытового и пищевого мусора, ежедневно выносить его в дворовые контейнеры).
- Уважительно относиться к персоналу общежития.

- Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- Выполнять решения администрации, студенческого Совета и старост.
- Ключи (дубликат) от комнаты сдавать на хранение вахтеру общежития под его личную ответственность на случай аварийной ситуации.
- После 23.00 ч. Ограничить передвижение по общежитию, соблюдать полную тишину.
- знать порядок оповещения, действий в случае пожара и других аварийных ситуаций, план эвакуации.
- За нарушение правил проживания в общежитии или решения Совета общежития, могут быть применены меры общественного или административного воздействия, в соответствии с действующим законодательством.
- Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющим достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

- 3.1.** Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами.
- 3.2.** Заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности.
- 3.3.** Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам.
- 3.4.** Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.
- 3.5.** Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий, культурных мероприятий, для занятий спортом.
- 3.6.** Укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом.
- 3.7.** Содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих.
- 3.8.** Своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.
- 3.9.** Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.
- 3.10.** Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития, закрепленной территории.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМЕНДАНТА ОБЩЕЖИТИЯ.

- 4.1. Обеспечивать руководство работой обслуживающего персонала общежития, вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу.
- 4.2. Проводить вселение студентов разных форм обучения в общежитие на основании приказа и ордера, выданного зам. директора по ВР, паспорта и справки о состоянии здоровья.
- 4.3. Предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, организовывать генеральную уборку помещений и закрепленной территории.
- 4.4. Учитывать замечания и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий и содержанию общежития
- 4.5. Информировать администрацию техникума о положении дел в общежитии и вносить предложения по улучшению условий проживания.
- 4.6. В установленном порядке проводить инструктажи с проживающими и принимать меры по соблюдению проживающими правил пожарной безопасности.
- 4.7. В целях улучшения условий проживания и подготовки к занятиям принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.
- 4.8. Совместно со студенческим Советом и воспитателем вносить предложения о поощрениях и взысканиях на проживающих студентов, участвовать в рассмотрении разногласий, возникающих между ними.

ЗАСЕЛЕНИЕ И ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ, ОПЛАТА УСЛУГ.

- 5.1. Распределение мест в общежитии и составление списков студентов на вселение в общежитие производится зам. директора по ВР по заявлениям студентов и их родителей. Преимущество при вселении имеют студенты-сироты, студенты-целевики и студенты из многодетных и малообеспеченных семей. Списки составляются зам. директора по ВР. Вселение проводится на основании приказа установленного образца.
- 5.2. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с Положением о студенческом общежитии ЛТЖТ.
- 5.3. Регистрацию на период обучения в техникуме оформляет паспортист общежития согласно требованиям паспортно-визовой службы.
- 5.4. Жилая комната закрепляется за проживающими на период обучения в техникуме при условии выполнения правил проживания.
- 5.5. Выселение из общежития производится в соответствии со статьей 110 жилищного кодекса РФ при отчислении из техникума.
- 5.6. Плата за жилье со студентов очной формы обучения взимается на условиях заключенного «Договора найма жилого помещения».

5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМИ ОБЩЕЖИТИЯМИ.

1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – студенческий Совет, представляющий их интересы.
2. Студенческий Совет координирует деятельность старост комнат, этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.
3. Администрация согласовывает со студенческим Советом вопросы переселения проживающих из одного помещения в другое, меры поощрения и дисциплинарного воздействия на проживающих.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом ТЖТ – филиала РГУПС.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится после их рассмотрения и утверждения Советом техникума.